الحذف والإضافة

السجل الأكاديمي :

 هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

المادة الثامنة:

يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

القواعد التنفيذية للمادة الثامنة

1. تحدد عمادة القبول والتسجيل التقويم الزمني لفترة التسجيل والحذف والإضافة.

2. التسجيل للفصول الرئيسية:

‌أ. التسجيل المبكر: يبدأ اعتباراً من الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي ويكون التسجيل للفصل الذي يليه.

‌ب. تأكيد التسجيل: يكون خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي عدا الكليات الصحية فيكون حسب ظروف كل كلية.

‌ج. إلغاء التسجيل المبكر: يعتبر تسجيل الطالب ملغيًّا ويعد منقطعًا عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل لجميع المقررات بنهاية أسبوع الإضافة.

3. تتاح الفرصة للطالب خلال فترة التسجيل المبكر، أو فترة تأكيد التسجيل القيام بأعمال الحذف والإضافة بما يتناسب مع الخطة الدراسية المعتمدة للكلية وفي حدود العبء الدراسي المسموح به حسب الجدول.

 الحد الأدنى للعبء الدراسي :

هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يقل عن ( 12) وحدة دراسية للنظام الفصلي وعن ( 24 ) وحدة دراسية للنظام السنوي .

 الحد الأعلى للعبء الدراسي:

هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يزيد على (18 ) وحدة دراسية للنظام الفصلي وعلى (36) وحدة دراسية للنظام السنوي.

الجدول التالي يوضح عدد الوحدات الممكن تسجيلها كحد أقصى بناءً على المعدل التراكمي:

|  |  |
| --- | --- |
| المعدل | الوحدات المسموح بتسجيلها كحد أعلى |
| الفصلي | السنوي |
| أقل من 2.00 | 12 وحدة معتمده | 24 وحدة معتمده |
| 2.00حتى 2.74 | 15 وحدة معتمدة | 30 وحدة معتمدة |
| أكثر من 2.74 | الحد الأعلى | الحد الأعلى |

. التسجيل للفصل الصيفي:

‌أ. يحدد مجلس الكلية المقررات التي ترغب الكلية في تقديمها في الفصل الصيفي على أن يكون ذلك قبل خمسة أسابيع من انتهاء الفصل الدراسي الثاني.

‌ب. الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية المسموح تسجيلها خلال الفصل الصيفي تسع (9) وحدات دراسية على أن لا يزيد عدد المقررات على ثلاثة.

‌ج. يسمح للطالب خلال الفصل الصيفي الإضافة إلى الحد الأعلى من الوحدات الدراسية المسموح التسجيل فيها خلال هذا الفصل. ولا يسمح للطالب بحذف أي مقرر بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة ( الأسبوع الأول من الفصل الصيفي).

‌د. يجوز للطالب حذف الفصل الصيفي بشكل كامل خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من الفصل الصيفي بعد موافقة الكلية المعنية، وعمادة القبول والتسجيل .

هـ. عند تسجيل المواد وحذفها، يؤخذ بعين الاعتبار تسلسل المواد حسب الخطة الدراسية، فهناك مقرر أو مقررات متطلب لتسجيل مقرر أو مقررات أخرى، فهنا لا يمكن تسجيل مقرر قبل تسجيل متطلبه والانتهاء منه، ولا يجوز تسجيل المقرر والمتطلب في فصل دراسي واحد، والمرشد الأكاديمي في القسم أو الكلية هو الموجه في عملية التسجيل والحذف.

ز. يسمح للطالب المتوقع تخرجه تسجيل المقرر الذي له متطلب سابق بنفس الفصل الدراسي وذلك بعد موافقة القسم والكلية و اللجنة الدائمة للقبول والتسجيل.

ح الطالب المتوقع تخرجه يمكن له التسجيل أكثر من الحد الأعلى بما لا يتجاوز 21 ساعة معتمدة وذلك بعد موافقة عمادة القبول والتسجيل. ما زاد على 21 ساعة يرفع الى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية لأخذ الموافقة .

ط. ما يطبق على طالب الانتظام يطبق على طالب التجسير فيما يتعلق بالحذف والإضافة.

[(الحذف والاضافه)](http://www.nbu.edu.sa/Ar/Deanships/AdmissionandRegistrationDeanship/Documents/A.R.%281%29-123.pdf)